



Kursstartsinformation

Höstterminen 2019

Välkommen som studerande vid Härnösands folkhögskola!

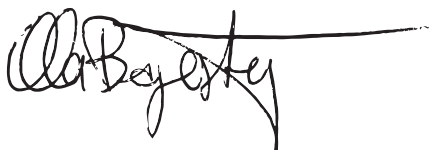
Här kommer information om terminer, lov, priser och annat som är bra att veta när du går här på skolan.

I ett separat dokument finns gemensamma regler, användning av IT samt drog-och alkoholpolicy. Det dokumentet ska du läsa och godkänna med din underskrift på en kurslista.

Du kommer också att skriva dina kontaktuppgifter (telefon, adress och någon i familjen eller en nära vän).

På vår hemsida hfs.se/studerande finns mer information om bland annat dina rättigheter som studerande och om CSN.

Ta gärna kontakt med utbildningsledaren ifall du har frågor om din utbildning, eller med mig direkt. Kontaktuppgifter för skolledning och personal finns på hfs.se/kontakt



Ola Bojestig
Rektor

Praktisk information

Reception

Receptionen har öppet måndag till fredag

08.00-09.00 och 11.00-13.30

Anmäl till receptionen om du ändrar dina kontaktuppgifter, till exempel mobilnummer.

Felanmälan till vaktmästarna: vm@hfs.se

Felanmälan gällande teknik: it@hfs.se.

Nyckeltagg, nycklar och larm

Nyckeltagg för dig som vill vara på skolan kvällar och helger finns i receptionen och ska lämnas tillbaka när terminen slutar.

Ny tagg kostar 50 kr.

Fram till klockan 22.00 kommer du in i skolans huvudbyggnad med nyckeltagg.

Dörrar och ytterdörrar ska vara stängda eller låsta, de får inte lämnas öppna.

Nycklar till studenthemmen hämtas i receptionen.

Om du tappar din nyckel kostar det 2000 kr.

Huvudbyggnaden är larmad från klockan 23.00 till klockan 07.00 alla dagar.

Ifall larmet startar, ska du stanna tills vaktbolaget kommer till skolan.

Då behöver du inte betala någonting. Falskt larm kostar skolan 2400 kr.

Larm vid brand finns med ljudsignal och även ljussignal på vissa platser.

Information om återsamlingsplats finns i alla klassrum.

Ibland har vi brandövningar på skolan.

Anmäla frånvaro

Om du är sjuk eller måste vara hemma för vård av sjukt barn (VAB) så ska du anmäla frånvaro genom dator eller mobil i systemet SchoolSoft.

Du får ett eget konto med samma användarnamn som till övriga datakonton på skolan.

Enklast är det om du har SchoolSofts app i mobilen.

Obs! Du måste anmäla varje dag (eller lektion) som du är borta.

Försäkring

Under skoldagarna är du försäkrad. Du är också försäkrad under studieresor och när du reser till och från skolan.

Försäkringen gäller olyckor. Försäkringen gäller inte stöld, eller skador på föremål, till exempel glasögon.

Om du bor på skolan, behöver du kontrollera att du har en hemförsäkring.

Lunch och fika

Dagens lunch serveras 11.00–13.00 i restaurang och kafé Nya Varvet.
Öppet 07.30–15.15 (fredag 07.30–14.30).

Priser för studerande:

Lunch: 80 kr (ordinarie pris 95 kr)

Lunchhäfte med fem kuponger: 375 kronor (ordinarie pris 450 kr)

Kaffekuponger: 14 koppar för 100 kronor

Nya Varvets kaffemuggar får inte tas med ut ur restaurangen!

I restaurangen och receptionen säljs termosmuggar med skolans logga (pris 65 kr, i priset ingår en kupong för en första kopp kaffe/te).

Dessa får tas med om du vill dricka kaffe eller te utanför restaurangen.

Du får inte använda egen mugg.

Lunchrum i Tjädern

I övre våningen på Tjädern finns lunchrum och kök för dig som vill äta mat som du har med dig till skolan.

Var och en diskar och städar efter sig för en god gemensam ordning och trivsel.

Gemensamt för alla kurser

Demokratiskt forum (DF) är skolans organ för studerandeflytande.

Alla kurser utser två representanter.

Skolledning och övrig personal kan också vara representerade på mötena.

Varje fredag klockan 09.00–10.00 är det TTS (tid tillsammans) för alla kurser.

På TTS är det möten i Demokratiskt forum och olika intressegrupper samt ibland storsamlingar för hela skolan.

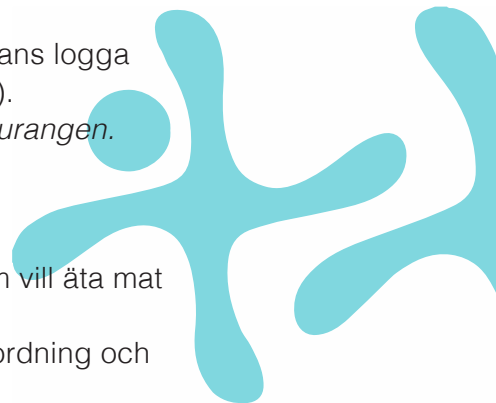
TTS ingår i schemat och är en del av den obligatoriska undervisningen.

Kapell och bönerum

Det finns ett kapell och ett rum för muslimsk bön i nedre korridoren i B-huset. I samarbete med Ängekyrkan inbjuds till stillhet och ro på onsdagar under lunchrasten.

Kopiering

Om du behöver kopiera material som ska användas i din kurs så ska du prata med din lärare.



Måndagsinformation

Gemensam information för alla på skolan skickas ut som ett nyhetsbrev måndag morgon till din studerandemail (fornamn.efternamn@edu.hfs.se).

Studievägledare

På folkhögskolan finns studie- och yrkesvägledning så att du ska kunna planera utbildning och karriär på bästa sätt.

Skolans studie- och yrkesvägledare kan du träffa både i undervisning och i enskilda samtal.

Vår syv Sofi når du på syv@hfs.se.

Kurator

Om du behöver kurativt samtal så kontaktar du din mentor (eller annan personal som du har tillit till) som förmedlar vidare kontakt med kurator (mottagning på skolan torsdagar).

Rökfritt

Alla skolans lokaler och studenthemmen är rökfria.

Enligt lag är det förbjudet att röka utanför restauranger, på uteserveringar och vid entréer till gemensamma lokaler. Rökning på Härnösands folkhögskola får därför endast ske på anvisad plats på grönområdet mellan byggnaderna Järven och Ugglan.

Bibliotek

I biblioteket kan du låna böcker, läsa tidningar, plugga, spela spel eller bara umgås. Du har också möjlighet att påverka inköp m m genom Demokratiskt forum eller kontakt direkt med Thomas i biblioteket, som gärna tar emot förslag.

När Thomas inte är på plats når du honom på biblioteket@hfs.se.

Bibliotekskatalogen hittar du via en länk på skolans hemsida (<http://hfs.se/studerande/bibliotek>).

Låna gör du direkt i biblioteket.

Lånetiden för böcker och ljudböcker är fyra veckor.

Om du inte lämnat tillbaka boken får du en påminnelse. Om du inte lämnat tillbaka boken två veckor efter påminnelsen så skickas en faktura till dig.

Obetald faktura går till inkasso om du inte betalt efter påminnelse.

För böcker som inte lämnas tillbaka trots påminnelse måste du betala 200 kr för vuxenbok och 100 kr för barnbok, oavsett vad boken kostar i handeln.

Hälsa och friskvård

Gym för studerande finns i studenthemmet Uttern.
Gymkort kostar 350 kr per termin och ger tillgång
till gymmet vardagar klockan 15.00–20.00.

För den som bor på skolan ingår avgiften i hyran och då får
man använda gymmet även på helger.

Gymkort löses i receptionen och du lovar då att följa ordningsregler
enligt särskilt kontrakt.

Studerande har möjlighet att använda Kempesalen för motion och idrott på
de tider den inte är schemalagd. Du bokar i receptionen.

Parkering, fordon

Studerande och personal ska parkera nertill bakom skolbyggnaden så att
våra tillfälliga gäster får platserna vid entrén.

Vändplanen intill entrén får inte användas för parkering!

När det är vinter kan du lösa ett säsongskort för motorvärmare (nedre
parkeringen). Pris: 300 kr.

Skolans minibuss ska normalt köras av personal.

I undantagsfall kan studerande köra bussen, du ber då din lärare boka
den. Då måste en särskild försäkran undertecknas.

Kontakta receptionen.

När bussen lämnas tillbaka måste den vara städad.

Studenthem

Boende i de olika köksenheter ska vid terminsstart göra upp städschema
för kök och tvättstuga (i de lokalerna städar folkhögskolans personal bara
golvet). Sopor och källsortering sköts gemensamt av alla boende.

Om det inte fungerar tvingas vi överväga att höja hyran.

Om du har en tillfällig besökare som vill övernatta på ditt rum mer än en
natt så ska du kontakta receptionen för att få ett tillstånd.

Vid mer än sju övernattningar per månad skrivs ett hyreskontrakt och en
hyreskostnad tas ut.

Folkhögskolan har husvärdar för studenthemmen.

De sammankallar till husmöten där olika praktiska frågor tas upp.

*Folkhögskolans regler för droger och alkohol gäller även vid
tillfälligt boende (se separat dokument).*



Bra-att-ha mailadresser

Behöver du hjälp eller har du en fundering?
Här nedan finns en lista med kontaktuppgifter.

Lärare

På denna länk hittar du en lista med alla lärare:
<https://hfs.se/kontakt/personal/larare/>

Skoladministratör

skoladmin@hfs.se

Studie- och yrkesvägledare

syv@hfs.se

Biblioteket

biblioteket@hfs.se

Vaktmästarna

vm@hfs.se

IT

it@hfs.se