



Information vid kursstart

Vårterminen 2019

www.hfs.se

info@hfs.se

0611-55 85 00

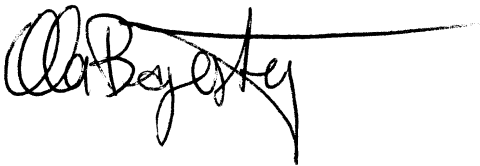
Välkommen som studerande vid Härnösands folkhögskola!

Här kommer mer information om terminer, lov, priser, praktisk information och regler som du ska läsa och godkänna när du börjar studera hos oss. Du skriver ditt namn på en kurslista, så att vi vet att du godkänt reglerna. Du kommer också att skriva dina kontaktuppgifter (telefon, adress och någon i familjen eller nära vän).

På vår hemsida hfs.se/for-studerande finns mer information om regler och rättigheter för studerande.

Ta gärna kontakt med utbildnings-ledaren ifall du har frågor om din utbildning, eller med mig direkt.

Kontaktuppgifter för skollledning och personal finns på hfs.se/kontakt

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ola Bojestig', with a long horizontal line extending to the right.

Ola Bojestig
Rektor

INNEHÅLL:

- Praktisk information
- Gemensamma regler
- Användning av IT på skolan
- Drog- och alkoholpolicy

Praktisk information

Nycklar och larm

Nyckeltagg för dig som vill vara på skolan kvällar och helger finns i receptionen och ska lämnas tillbaka när terminen slutar. Ny tagg kostar 50 kr. Fram till klockan 22.00 kommer du in i skolans huvudbyggnad med nyckelkortet. Dörrar och ytterdörrar ska vara stängda eller låsta, de får inte stå öppna.

Nycklar till student-hemmen hämtas i receptionen. Ifall du tappar din nyckel kostar det 2000 kr.

Huvudbyggnaden är larmad från klockan 23.00 till klockan 07.00 alla dagar. Ifall larmet startar, ska du stanna tills vaktbolaget kommer till skolan. Då behöver du inte betala någonting. Falskt larm kostar skolan 2400 kr.

Larm vid brand finns med ljudsignal och även ljussignal på vissa platser. Information om återsamlingsplats finns i alla klassrum. Ibland har vi brandövningar på skolan.

Reception

Receptionen har öppet måndag till fredag klockan 08.00-09.00 och 11.00-13.30. Anmäl till receptionen om du ändrar dina kontaktuppgifter, till exempel mobil-nummer.

Felanmälan till vaktmästarna görs på vm@hfs.se, till teknikerna på it@hfs.se.

Anmäla frånvaro

Om du är sjuk eller måste vara hemma för vård av sjukt barn (VAB) så ska du anmäla frånvaro genom dator eller mobil i systemet SchoolSoft. Du får ett eget konto med samma användarnamn som till övriga datakonton på skolan. Enklast är det om du har SchoolSofts app i mobilen. Obs! Du måste anmäla varje dag (eller lektion) som du är borta för att det ska bli rätt.

Försäkring

Under skoldagarna är du försäkrad. Du är också försäkrad under studieresor och när du reser till och från skolan. Försäkringen gäller olyckor. Försäkringen gäller inte stöld, eller skador på föremål, till exempel glasögon. Ifall du bor på skolan, behöver du kontrollera att du har en hemförsäkring.

Lunch och fika

Dagens lunch serveras 11.00–13.00 i restaurang och kafé Nya Varvet. Öppet 07.30–15.15 (fredag 07.30–14.30). Priser för studerande: Lunch 80 kr (ordinarie pris 95 kr), lunchhäfte med fem kuponger 375 kronor, kaffekuponger 14 koppar för 100 kronor. Nya Varvets kaffemuggar får inte tas ut ur restaurangen. I restaurangen och receptionen säljs termosmuggar med skolans logga (pris 65 kr, i priset ingår en kupong för en första kopp kaffe/te). Dessa får tas med om du vill dricka kaffe eller te utanför restaurangen. Du får inte använda egen mugg.

I övre våningen på Tjädern finns lunchrum och kök för dig som vill äta mat som du har med dig till skolan. Var och en diskar och städar efter sig för en god gemensam ordning och trivsel.

Gemensamt för alla kurser

Demokratiskt forum (DF) är skolans organ för studerandeflytande. Alla kurser utser två representanter. Skolledning och övrig personal är också representerade på mötena.

Varje fredag klockan 09.00–10.00 är det TTS (tid tillsammans) för alla kurser. På TTS är det möten i Demokratiskt forum och olika intressegrupper samt storsamlingar för hela skolan. TTS ingår i schemat och är en del av undervisningen.

Kapell och böne-rum

Det finns ett kapell och ett rum för muslimsk bön i nedre korridoren i B-huset. I samarbete med Ängekyrkan inbjuds till stillhet och ro på onsdagar under lunchrasten.

Kopiering

Om du behöver kopiera material som ska användas i din kurs så ska du prata med din lärare.

Måndagsinformation

Gemensam information för alla på skolan skickas ut som ett nyhetsbrev måndag morgon till din @edu.hfs.se-adress i Gmail (som du får som studerande). Reglerna för nyhetsbrev brukar innebära att alla mottagare ska vara med på att få brevet till sin e-post. När du godkänner skolans villkor och regler så säger du också ja till vårt nyhetsbrev. Om du av misstag skulle avregistrera dig från nyhetsbrevet så ska du kontakta teknikerna.

Studievägledare

På folkhögskolan finns studie- och yrkesvägledning så att du ska kunna planera utbildning och karriär på bästa sätt. Skolans studie- och yrkesvägledare kan du träffa både i undervisning och i enskilda samtal.

Kurator

Om du behöver kurativt samtal så kontaktar du din kurs-föreståndare eller mentor som förmedlar vidare kontakt med kurator (mottagning på skolan torsdagar).

Rökfritt

Alla skolans lokaler och student-hemmen är rökfria. Rökning är tillåten utomhus under skärmtaket vid huvudentrén, vid sittgrupp mellan huvudbyggnaden och Järven samt vid sittgrupp utanför Bävern.

Bibliotek

I biblioteket kan du låna böcker, läsa tidningar, plugga, spela spel eller bara umgås. Du har också möjlighet att påverka inköp m m genom Demokratiskt forum. Bibliotekskatalogen är sökbar via skolans hemsida (intern länk som fungerar på skolans datorer).

Lånetiden för böcker och ljudböcker är fyra veckor. Om du inte lämnat tillbaka boken får du en påminnelse. Om du inte lämnat tillbaka boken två veckor efter påminnelsen så skickas en faktura. Obetald faktura går till inkasso om du inte betalt efter påminnelse.

För böcker som inte lämnas tillbaka trots påminnelse måste du betala 200 kr för vuxenbok och 100 kr för barnbok, oavsett vad boken kostar i handeln.

Motion

Gym för studerande finns i student-hemmet Uttern. Gymkort kostar 350 kr per termin och ger tillgång till gymmet vardagar klockan 15.00–20.00. För den som bor på skolan ingår avgiften i hyran och då får man använda gymmet även på helger. Gymkort löses i receptionen och du lovar då att följa ordningsregler enligt särskilt kontrakt.

Studerande har möjlighet att använda Kempesalen för motion och idrott på tider den inte är schemalagd. Du bokar i receptionen.

Parkering, fordon

Studerande och personal ska parkera nertill bakom skol-byggnaden så att våra tillfälliga gäster får platserna vid entrén. Vändplanen intill entrén får inte användas för parkering! När det är vinter kan du lösa ett säsongskort för motorvärmare (nedre parkeringen). Pris 300 kr.

Skolans minibuss ska normalt köras av personal. I undantagsfall kan studerande köra bussen, du ber då din lärare boka. Då måste en särskild försäkran undertecknas. Kontakta receptionen. När bussen lämnas tillbaka måste den vara städad.

Studenthem

Boende i de olika köksenheter ska vid terminsstart göra upp städschema för kök och tvättstuga (i de lokalerna städar folkhögskolans personal bara golvet). Sopor och källsortering sköts gemensamt av alla boende. Om det inte fungerar tvingas vi överväga att höja hyran.

Om du har tillfällig besökare som vill övernatta på ditt rum mer än en natt så ska du kontakta receptionen för att få ett tillstånd. Folkhögskolans regler för droger och alkohol gäller även vid tillfälligt boende. Vid mer än sju övernattningar per månad skrivs ett hyreskontrakt och en hyreskostnad tas ut.

Folkhögskolan har husvärdar för studenthemmen. De sammankallar till husmöten där olika praktiska frågor tas upp.

Gemensamma regler

Likabehandling

Folkhögskolan är en mötesplats för alla människor. Alla ska kunna utvecklas som personer. Vi möts tillsammans. På folkhögskolan är alla i olika åldrar, vi fungerar olika, vi älskar olika och vi kommer från olika bakgrunder. För dig som studerar på folkhögskolan är det viktigt att ta ansvar för bra relationer på skolan och en god studiemiljö. Det är viktigt att du respekterar regler och visar förståelse och respekt för alla på skolan.

Foto- och videopublicering

När skolan har stora samlingar tas bilder eller video. En del bilder och ibland video kan sedan finnas på skolans hemsida *hfs.se* och på skolans sidor på Facebook, Instagram och Twitter. Om du inte vill finnas med på bilder när skolan har stora samlingar måste du meddela det till din mentor vid terminsstart.

I mindre sammanhang blir du informerad om dina rättigheter vid fotografering samt att du får skriva under ett fotoavtal. Du har rätt att inte skriva under fotoavtalet om du inte vill finnas med på bild eller film.

Om du själv fotograferar så ansvarar du för att visa respekt för den person som finns med på bilden. Bilder och video på skolans hemsida får inte kopieras eller skickas vidare. Ifall du vill använda skolans bilder eller video så måste du kontakta skolans kommunikatör.

Avstängning från studier

Ifall du inte tar ansvar för dina studier (genom till exempel stor frånvaro) eller bryter mot våra gemensamma regler, kan skolan avsluta dina studier på folkhögskolan. Är du till exempel borta för mycket så pratar din mentor med dig först. Sedan kan du få en skriftlig varning. Det är rektor som beslutar om skriftlig varning och avstängning efter att han samtalat med utbildningsledare och andra berörda.

Avvisning från boendet på skolan

Om du bor på skolan skriver du ett hyreskontrakt. I hyreskontraktet finns regler som du måste följa. Ifall du inte följer reglerna kan du avvisas från boendet. Du får då inte bo kvar på skolan. Det är rektor som tillsammans med andra ur personalen beslutar om avvisning. Det beslutet kan inte överklagas.

Användning av IT på skolan

Konton och användar-namn

1) Datorer, nätverk, skrivare

För att få använda folkhögskolans datorer, nätverk och skrivare ska du logga in med din e-postadress på skolan *fornamn.efternamn@edu.hfs.se*. Din kurs-föreståndare eller mentor har uppgifterna och ger dig första lösenord som du sedan byter. Kontot får endast användas av dig själv. Du måste skydda ditt lösenord så att ingen annan kan använda det.

2) G Suite for Education (Google-konto)

Du får ett användarkonto i Googles tjänst G Suite for Education. Där finns Gmail och verktyg för ordbehandling, kalkyl, presentationer m m. Du lagrar alla dina skolarbeten i Google Drive.

E-postadressen *@edu.hfs.se* är ditt användarnamn både i G Suite och på skolans datorer. Lösenord byter du när du är inloggad på skolans datorer. Om du glömt lösenord så ska du gå till teknikerna (arbetsrum i Järven en trappa upp, ingång på gaveln).

Ditt användarkonto i G Suite upphör när du slutar dina studier. Du ansvarar själv för att spara det du behöver från kontot genom att ladda ner filer eller genom att använda tjänsten *google.com/takeout*.

3) SchoolSoft

SchoolSoft är vårt system för att hålla ordning på alla klasser. Här får du ett konto som du använder för frånvaroanmälan. En del kurser kan också komma att använda SchoolSoft för snabba meddelanden.

Lösenord till SchoolSoft byts direkt i systemet. (*Obs!* Konto som du skapat på Mina sidor i SchoolSoft används bara för ansökan)

Utskrifter

Du kan skriva ut 150 utskrifter per termin. Behöver du fler utskrifter så kan du köpa i receptionen (varje utskrift kostar 50 öre per sida). Då fylls ditt utskriftskonto på med det belopp du betalat. Med en personlig tagg (en liten plastbricka) hämtar du dina utskrifter från någon av tre skrivare i huvudbyggnaden eller i Järven. Taggen kvitteras ut i receptionen. Om du förlorar den kan du köpa ny tagg för 30 kr.

Personligt ansvar

Du har personligt ansvar för hur ditt konto används och att följa gällande lag-stiftning och iaktta god etik.

Det är inte tillåtet att använda skolans datorer, nätverk och Internetuppkoppling för olaglig nedladdning, spridning av spam eller elak-artade program (virus, trojaner etc) eller för annan aktivitet som kan skada eller kränka någon annan.

Vid missbruk av dina konton har vi rätt att stänga av dig från fortsatt användning. Detta gäller även om omotiverat tung trafik upptäcks.

Folkhögskolan är skyldig att vid eventuell misstanke om brott lämna ut information som efterfrågas av myndighet.

Allmänt

Studierande som behöver datorerna till skol-arbete har alltid företräde!

Datatrafik för folkhögskolans behov har prioritet.

Tekniker har rätt att övervaka och kontrollera innehåll och trafik i nätverket. Alla på folkhögskolan delar på en gemensam bandbredd. All trafik kan komma att loggas.

Vissa webbplatser och tjänster är blockerade, i första hand för att säkra bandbredden för skolarbete men också av säkerhetsskal.

Drog- och alkoholpolicy

Folkhögskolans styrelse har bestämt regler om droger och alkohol. Det gjordes 1 december 2016.

Narkotika

Bruk av narkotika eller liknande preparat är inte tillåtet under tiden man är inskriven som studerande på skolan. Detta gäller såväl skoltid som fritid. Det är heller inte tillåtet att inneha droger.

Vid misstanke om drogbruk uppmanas den studerande att lämna urinprov. Urinprovtagning genomförs av personal på skolan med utbildning för detta. Positivt test leder till omedelbar avvisning från vidare studier. Att vägra urinprov likställs med medgivande om positivt test.

Studerande som testat positivt för droger har möjlighet att söka till skolan på nytt efter sex månaders dokumenterad drogfrihet.

Alkohol

Bruk av alkohol (allt annat än lättöl klass I) är förbjudet inom skolans område och lokaler inklusive eget rum på studenthemmet. Alkoholförbudet gäller även vid studieresor och liknande som ingår i kursen. Det är heller inte tillåtet att inneha alkohol inom skolans område eller lokaler.

Studerande som brukar alkohol på studenthemmet avvisas omedelbart från boendet, men kan få behålla sin studieplats efter samtal med rektor och kurator.

Studerande som är alkoholpåverkad på skoltid skickas omedelbart hem och får sedan ett samtal med rektor. Om händelsen upprepas avvisas den studerande från vidare studier.

Allmänt

Sökande från behandlingshem ska ha en drogfri tid om minst 6 månader för att antas till studier vid Härnösands folkhögskola. Behandlingshemmet och Härnösands folkhögskola tecknar ett avtal där det framgår att den studerande återvänder till behandlingshemmet vid återfall i missbruk.

Rektor eller den rektor utser fattar beslut om avvisning från skolan. Avvisning innebär att den studerande avslutas från sina studier och inte har rätt att vistas på skolans område innan ny antagning kan ske.



0611-55 85 00

info@hfs.se

www.hfs.se

[facebook.com/harnosandfhs](https://www.facebook.com/harnosandfhs)

Twitter: [@harnosandfhs](https://twitter.com/harnosandfhs)

Instagram: [@harnosandsfolkhogskola](https://www.instagram.com/harnosandsfolkhogskola)

2019-01-07